

# Trascendiendo en la memoria.

## Caso práctico: Archivo Histórico del Béisbol\*

Guillermo A. Cortés Flores

ADABI

**E**l título del presente texto responde al espíritu de la labor que desarrollamos quienes trabajamos en el campo de la conservación y la archivística: trascender en la memoria es lo que hacemos día con día con nuestra labor, dejar un poco de nosotros para las futuras generaciones y así estar vigentes por siempre. En muchas ocasiones los archivos son olvidados, depositados en rincones, en sótanos o bodegas sin las mínimas condiciones ambientales para su conservación, por lo que nadie puede acceder a ellos de manera fácil, clara y ordenada. Aunque otras veces los archivos sí son clasificados y ordenados, no se lleva a cabo una labor ardua y continua de difusión, lo cual hace que éstos sean igualmente archivos muertos, porque un archivo que no es conocido es como si no existiera. Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A. C. (ADABI) se fundó el 9 de mayo de 2003 con el ánimo de contribuir a la preservación de la memoria del país depositada en dependencias gubernamentales, eclesiásticas y civiles. Consciente del rezago organizacional y de conservación en los acervos documentales y bibliográficos, impulsa proyectos a favor de instituciones que cuentan con pocos recursos para el desarrollo de estos archivos y su conservación. Promueve la utilización de los archivos y las bibliotecas antiguas desde una perspectiva académica y como un útil recurso de planeación y desarrollo, al fomentar la conciencia de que los documentos son fuentes pri-

\* Ponencia, Primer Encuentro de Conservación del Patrimonio Fotográfico “Experiencias Profesionales y Retos Actuales”, México, D. F., 23 de mayo, 2007.

mordiales para comprender el desenvolvimiento de la vida nacional. A cuatro años de su creación, ADABI mantiene su espíritu y vigor. Ha adquirido presencia y un papel importante en áreas de la archivística del país como una institución que se dedica a la preservación de la memoria nacional con conocimiento, método y profesionalismo, y con resultados a corto y mediano plazos.

### **Objetivos**

- Apoyar programas sustantivos de los archivos y de bibliotecas con fondos especiales, públicos y privados de México orientados a la preservación, valoración, modernización y difusión documental bibliográfica.
- Brindar y coordinar el asesoramiento y la capacitación archivística y sobre el libro antiguo mediante proyectos e investigaciones con la posibilidad de publicar sus resultados.
- Difundir la cultura archivística y del libro antiguo.
- Apoyar la formación profesional.

### **Qué apoyamos**

De acuerdo con el tipo de proyecto que se tenga, ya sea:

- Colaboración.
- Instituciones donatarias.
- Propios.
- Especiales.

La asociación cumple con sus objetivos bajo los siguientes tipos de programas:

- Infraestructura

Adquisición de mobiliario y equipo que permita mejorar la protección de la documentación y garantice un servicio público eficiente.

- Descripción

Contratación de personal que realiza actividades de descripción de acervos ya organizados, auspiciando la elaboración de instrumentos de consulta que permitan dar a conocer la riqueza de los fondos documentales involucrados.

- Rescate de archivos

La asociación impulsa de manera especial el rescate de los archivos municipales en tareas que van desde la limpieza hasta la organización de documentos.

- Conservación y preservación de fuentes

Adabi fomenta la creación de espacios destinados a albergar colecciones fotográficas y cartográficas, así como de pequeños talleres destinados a la encuadernación y restauración, lo mismo que la microfilmación de acervos en riesgo de perderse.

- Centro de Conservación, Restauración y Encuadernación (CCRE)

Dicho centro da la oportunidad a personal que ya trabaja en esta área de capacitarse para brindar un mejor servicio en sus instituciones, al mismo tiempo que participa de manera activa en proyectos de restauración y encuadernación.

- Difusión y publicaciones

La producción editorial de ADABI y su página web constituyen las formas más importantes de difusión de la asociación, por lo que cada año publica los resultados de los proyectos apoyados, así como textos que fomentan la cultura archivística. ADABI procura dar a los trabajos publicados una adecuada difusión y distribución en instituciones de los diversos ámbitos que le son propios.

### Quién nos apoya

Fundación Alfredo Harp Helú, A. C.: <http://www.fundacionharp.org.mx>

Fundación Alfredo Harp Helú, Oaxaca: <http://www.fundacionharp-oaxaca.org.mx>

### Ayudas y financiamientos

#### Finalidad y beneficiarios

Este programa tiene por objetivo conceder ayudas a archivos públicos y privados, a bibliotecas antiguas y legados bibliográficos de México que por su importancia cultural e histórica requieran recursos económicos para llevar a cabo proyectos que redunden en mejorar la organización, descripción, preservación y difusión del patrimonio documental mexicano.

#### Plazo y cuantía de la ayuda

La solicitud de la ayuda deberá corresponder a un proyecto que se desarrollará en un plazo máximo de 10 meses. En los proyectos de duración mayor la solicitud corresponderá a la fase que se ejecutará en este periodo. El monto de la ayuda concedida se determinará en función del costo y la naturaleza del proyecto seleccionado. Esta

contribución requerirá el compromiso de la institución de aportar no menos de 35% del costo total del proyecto, debiendo comprobar con documentos dicha participación.

### Régimen de concesión

La concesión de la ayuda se efectuará por invitación de ADABI una vez evaluadas las necesidades de la institución convocada. El proyecto puede contemplar la compra de materiales y equipo (estantería, cajas, consumibles, materiales específicos de restauración y conservación), personal, asesorías, cursos, talleres, etcétera.

### Caso práctico

#### Archivo Histórico del Béisbol

ADABI de México, además de apoyar la preservación de archivos documentales, rescata archivos fotográficos, como lo es el Archivo Histórico del Béisbol, siendo éste uno de sus proyectos especiales. Éste inició en abril del 2004 y fue planeado para ser inventariado y estabilizado en un periodo de tres años. El archivo se encontraba en condiciones deplorables de conservación, el inmueble donde se ubicaba físicamente estaba invadido por la humedad y sucio, por el polvo acumulado a lo largo de mucho tiempo. A partir de aquí, ADABI se dio a la tarea de hacer una evaluación completa de la situación: se brindó ayuda técnica para desarrollar un organigrama funcional del contenido de la colección una vez clasificado el archivo; se estableció un cronograma de actividades; se planearon tiempos de estabilización e inventariado; se adquirió el mobiliario y el equipo para el desarrollo del proyecto; se contrató y capacitó a un equipo de trabajo y se mandó adaptar el inmueble de acuerdo con los requerimientos mínimos con los que tenía que contar el lugar de resguardo, aunque éste fuera provisional.

Todo el material con que se trabajó en el archivo histórico es de importación y libre de ácido. Y en una segunda etapa de conservación se protegieron las imágenes con guardas de primero y segundo nivel, guardas plásticas de polipropileno y cajas de este mismo material. Además ADABI lleva un estricto control de la temperatura y registros de humedad relativa, ya que la asociación cuenta con deshumidificadores, mismos que son usados para mantener un nivel uniforme todo el tiempo. Un método de conservación que ADABI emplea en los proyectos que apoya es la digitalización de imágenes. La base de datos de la organización incluye las características más relevantes de los expedientes estabilizados y tiene la capacidad de asociar todas las imágenes digitalizadas para que el público interesado pueda verlas sin necesidad de tenerlas en sus manos. Con esto podemos concluir que ADABI: [www.adabi.org.mx](http://www.adabi.org.mx), camina con paso firme para contribuir a que nuestra historia vista a través de los archivos siga vigente en nosotros y permanezca para las futuras generaciones.