

CRÉDITOS



IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS PARA EL ARCHIVO DE FUNDACIÓN ICA

Gustavo Lozano

INTRODUCCIÓN

El propósito de esta presentación es compartir las experiencias que hemos obtenido en Fundación Ingenieros Civiles Asociados (ICA) durante la implementación de un plan de preparación ante emergencias. Éste es uno de los proyectos más complejos en los que se puede embarcar una institución por lo que nos parece de suma importancia poder compartir experiencias y buscar soluciones en conjunto para abordar este reto.

Generalmente la ausencia de un plan de emergencias dentro de una institución no es algo que sea muy notorio durante el desarrollo de las actividades diarias, no es sino hasta que se presenta algún incidente que produce daños o pérdidas en las obras o documentos del acervo que se hace evidente la necesidad de estar preparados para prevenirlos y responder ante ellos.

En cuestión de horas o minutos un siniestro puede dañar un acervo que se ha conformado a lo largo de varios años o décadas; puede destruir el inventario o catálogo que laboriosamente se ha elaborado con el paso del tiempo o bien puede dejar inservible el equipamiento y las instalaciones necesarias para su almacenamiento y conservación.¹

¹ Valerie Dorge, *Creación de Un Plan de Emergencia: Guía Para Museos y Otras Instituciones Culturales*, Los Angeles, Getty Conservation Institute, 2004, p. iv.

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

CRÉDITOS



El objetivo de este proyecto fue proveer a la institución de mejores herramientas, tanto en infraestructura como en prácticas laborales, para enfrentar situaciones de emergencias naturales y humanas.

Características como el tamaño de la institución, la localización, la cantidad de personal, el tipo de colección, los recursos humanos y financieros, etcétera, son factores que definirán tanto la magnitud de los riesgos a enfrentar como de las soluciones que se puedan implementar.

Es de suma importancia recalcar la necesidad de dedicarle tiempo a este tema y sensibilizar al personal y los directivos de nuestras instituciones de lo meritorio del tiempo y recursos que se inviertan en el plan. Éste no sólo contribuye a garantizar la preservación de las colecciones sino que también favorece a la seguridad y bienestar de las personas que trabajamos con ellas.

INTRODUCCIÓN



¿QUÉ ES UN PLAN DE EMERGENCIAS?

Es un documento en el que se identifican puntos vulnerables de una institución que pueden derivar en situaciones de emergencia, en él se debe indicar la forma de prevenir o mitigar los posibles efectos y se describe la respuesta adecuada por parte del personal. También proporciona un plan maestro para el regreso a la normalidad una vez pasada la emergencia.²

Si bien un plan de emergencias es una guía escrita no tenemos que permitir que se convierta en letra muerta, ello significa que debemos garantizar que en nuestra institución se tenga conciencia permanente de los riesgos a los que está expuesta y el personal se encuentre preparado en todo momento para actuar. Para tener un plan es necesario implementar un programa de actividades multi departamentales, estructuradas

REFLEXIONES



POSTERS



² *Mitigando el desastre: guía estratégica para el manejo de riesgos en colecciones patrimoniales*, Kingston, UNESCO, 2007, p.13

CRÉDITOS



y permanentes como son: revisiones periódicas del inmueble y el equipamiento, implementación de mejoras, revisiones de los procedimientos de trabajo, cursos de capacitación para el personal, adquisición de materiales y equipos para la respuesta y recuperación, compra de seguros, etcétera.

Beneficios de un plan de emergencias

Además del beneficio principal de contar un espacio más seguro para el personal y la colección, la implementación de un plan de emergencias puede traer otros frutos importantes para la institución³ tales como:

- Reducir el costo de los seguros
- Consolidar las relaciones de trabajo y de solidaridad del personal
- Dar visibilidad y reconocimiento público a la institución
- Activar la comunicación con organismos afines

Retos

Casi cualquier institución que se plantee de manera seria la elaboración de un plan de emergencia enfrentará necesariamente una diversidad de retos que pueden interferir con la finalización del proyecto.

La implementación de un plan de emergencias es un proceso extremadamente amplio y complejo con aspectos muy variados que es necesario considerar.⁴ Compite con las tareas habituales y las metas ya establecidas para el personal, dado a que debe responder a las necesidades, recursos y características particulares de cada organismo no puede copiarse de otro lugar, ya que es precisamente el proceso de

³ Valerie Dorge, *op. cit.*, p. 13.

⁴ *Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas*, Madrid, Ministerio de Cultura, 2010, p. 81.

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

CRÉDITOS



diagnóstico de sus riesgos particulares, así como la preparación de su personal y sus instalaciones lo que lo hace realmente eficaz.

El llevar un proyecto de estas características a buen fin implica un compromiso serio a largo plazo por parte de los directivos así como de la participación de todo el personal.

De qué emergencias nos protege un plan

Las emergencias de las que nos protege un plan pueden dividirse de diferentes formas, la más común es de acuerdo con su origen, según se trate de naturales o humanas:

- Naturales:
 - Terremoto
 - Tsunami
 - Inundación
 - Tornado
 - Huracán
 - Erupción
 - Deslave
- Humanas:
 - Derrumbe
 - Fuga de agua
 - Fuga de gas
 - Incendio
 - Accidente vehicular
 - Vandalismo
 - Robo
 - Disturbios sociales
 - Falla en la energía eléctrica

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



CRÉDITOS



Fases de actuación

Es imposible evitar o incluso prever algunas emergencias, sin embargo, hay mucho que se puede hacer para que en caso de que ocurran nos encontremos mejor preparados para enfrentarlas, evitemos daños graves y volvamos a la normalidad lo más rápido posible y con el menor número de inconvenientes posible.

Por ejemplo, un terremoto no se puede anticipar más de allá los pocos segundos que brinda la alarma sísmica, pero aún estos son muy valiosos, ya que nos permiten ubicarnos en las zonas de seguridad del edificio. Otro ejemplo es que no podemos saber el momento exacto de una lluvia severa, pero de manera general se sabe que en los meses de julio y agosto se presentan lluvias muy fuertes en la ciudad y se pueden tomar medidas para evitar que causen daños graves. Finalmente no podemos evitar o prever un incendio en las propiedades vecinas, pero podemos tomar medidas para reducir las posibilidades de que lo mismo pase en nuestras instalaciones y que nos permitan estar preparados para actuar.⁵

Como es evidente no todas las emergencias son iguales, lo que se puede hacer para evitarlas, preverlas o enfrentarlas varía dependiendo de cuál de ellas se trate.

Para clarificar las diferentes fases en que se puede ubicar una eventual emergencia así como las fases de acción ante ésta se puede tomar en cuenta los siguientes conceptos:⁶

PELIGRO: todo fenómeno natural o provocado por el hombre que puede ocurrir en la institución o cerca de ella y que representa una amenaza para la vida y el bienestar de las personas, que puede ocasionar daños físicos o pérdidas económicas.

⁵ Valerie Dorge, *op. cit.*, p. 12.

⁶ *Ibidem*, p. 3.

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

CRÉDITOS



EMERGENCIA: evento imprevisto o una serie de eventos imprevistos que exigen tomar medidas inmediatas.

DESASTRE: toda evento que produce pérdidas, daños o destrucción considerables es una emergencia que puede convertirse en un desastre si no se toman medidas inmediatas para proteger al personal, los visitantes y la colección.

PREVENCIÓN: eliminar los peligros o reducir sus posibles efectos sobre el personal y los visitantes, la colección y demás bienes materiales. Por ejemplo, limpiar los escombros y desechos que haya alrededor del exterior del edificio ayuda a reducir la posibilidad de un incendio que podría representar un peligro para las personas y los bienes materiales.

PREPARACIÓN: preparar y equipar a los trabajadores para manejar una emergencia. Por ejemplo, crear listas de teléfonos de emergencia, obtener los suministros y capacitar al personal y a los voluntarios para que sepan usarlos.

RESPUESTA: prevenir accidentes y limitar las pérdidas durante el evento. Por ejemplo, capacitar al personal y a voluntarios para evacuar a los visitantes, colegas, colecciones y registros en forma segura.

RECUPERACIÓN: preparar y capacitar a los trabajadores para llevar a cabo el regreso a la normalidad. Por ejemplo, tras un desastre el personal y los voluntarios podrían pasar meses ordenando la colección y llevando a cabo tareas básicas de lavado o limpieza de superficies.

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



CRÉDITOS



IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA EN FUNDACIÓN ICA

Como se mencionó anteriormente el plan de emergencia debe estar en concordancia con los requerimientos y posibilidades de la institución para la que es diseñado. Por lo que, antes de abordar algunas de las acciones específicas que emprendimos en la fundación hablaré de las características que la definen.

Fundación ICA tiene un acervo documental de aproximadamente 1 600 000 ítems de los cuales la mayoría son negativos fotográficos y en menor medida impresiones y transparencias, también entre sus fondos se encuentran materiales, cinematográficos, cintas magnéticas de audio y video, microfichas e impresos. Cuenta con un equipo de trabajo de 25 personas la mayoría de las cuales atienden temas relacionados con el registro, conservación, preservación digital y difusión del acervo. Ocupa un inmueble construido originalmente como casa habitación en la Avenida del Parque núm. 91 en la colonia Nápoles, tiene una superficie de 375 m² y está dividido en tres niveles. Los terrenos colindantes tienen uso habitacional y cuentan con servicios como cisternas, tanques de agua y tanques de gas estacionario.

El origen del proyecto en nuestro caso fue que dentro de los materiales del acervo hay negativos en soporte de nitrato, los cuales son altamente inflamables y representan un riesgo para la colección y el personal por lo que se decidió abordar el tema a mediados de 2012.

Algo que consideramos muy importante en la fundación fue definir un equipo de trabajo desde el principio, así como una persona encargada de coordinar las actividades de implementación del plan, quien es en última instancia responsable de que haya avances constantes para que se concluya en su momento.

Ahora una primera recomendación para tomar en cuenta es conocer y tener por escrito aquellos cambios, sobre todo de infraestructura, que quisiéramos llevar a cabo aunque no parezcan factibles en este

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

CRÉDITOS



momento. No siempre las oportunidades se presentan como resultado de una planeación integral o de una secuencia de acciones programadas.

En nuestro caso a finales de 2012 hubo la oportunidad de disponer de recursos para la remodelación de las instalaciones. Como consecuencia de esta asignación tuvimos que poner en pausa el proyecto del plan de emergencia que apenas había arrancado y nos enfocamos en definir los requerimientos y soluciones que se iban a implementar, así como en preparar la colección para su traslado y almacenamiento temporal en otro lugar. Para definir las modificaciones que se iban a realizar nos basamos en los capítulos relacionados al inmueble del documento *Benchmarks in Collection Care*.⁷ Algunos de los sistemas que se instalaron o mejoraron fueron: instalación eléctrica y cableado estructurado de datos, iluminación, aire acondicionado, filtrado de aire, detección y extinción de incendios, control de acceso, monitoreo con un circuito de CCTV y un sistema de almacenaje de alta densidad.

Fue así que la casa donde se encuentra la fundación fue recientemente intervenida en la medida de lo posible para proveer las condiciones necesarias para la correcta conservación de los materiales del acervo y tener espacios de trabajo adecuados para las actividades que en ellos se desarrollan. Este fue un proyecto que nos tomó seis meses completar.

Ahora que eso ya pasó y que hemos reanudado los trabajos del plan de emergencia, nos hemos dado cuenta hubo cosas que nos hubiera gustado hacer, pero que quedaban fuera de los alcances de esa intervención. Lo que quiero decir es que no sólo hay que estar preparados para lo inesperado en el sentido negativo de una emergencia sino también para lo inesperado en sentido positivo como por ejemplo la asignación repentina de recursos para nuestras instituciones ya que eso a veces también pasa.

⁷ *Benchmarks in Collection Care for Museums, Archives and Libraries a Self-assessment Checklist*. Londres, The Council for Museums / Archives and Libraries, 2002.

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

CRÉDITOS



Una de las primeras actividades del plan que llevamos a cabo fue un análisis de vulnerabilidad analizando los riesgos desde el ámbito general al particular:

- Región: clima y fenómenos naturales.
- Ubicación: gasolineras, industrias, cables, árboles.
- Edificio: cimientos, fugas, cortos.
- Bóveda: instalaciones, seguridad, filtraciones.
- Estantes y mobiliario: ubicación, materiales y estabilidad.
- Guardas y cajas: ubicación y materiales.
- Colección: materiales y deterioro.

INTRODUCCIÓN



Los resultados revelaron que los riesgos más importantes a los que estamos expuestos en la fundación son sismo, inundación, incendio y corto circuito, por lo que los recursos y las medidas a implementar se enfocarán con mayor énfasis en la prevención y preparación ante esas eventualidades.

Un recurso indispensable para guiar el proceso es la bibliografía que existe al respecto, hay un buen número de publicaciones sobre el tema que han sido publicadas por entre otros por UNESCO, IFLA, el Ministerio de Cultura de España y el Getty Conservation Institute.

Esta última es la que nosotros utilizamos como referencia principal, se llama *Creación de un plan de emergencia, Guía para museos y otras instituciones culturales* del año 2004, es un texto muy extenso y completo dividido en tres secciones. La primera está dirigida al director de la institución y su propósito es concientizarlo sobre la importancia del tema y su complejidad así como convencerlo de designar recursos para atenderlo. La segunda se dirige al coordinador del plan y se enfoca en guiarlo para que coordine

REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

CRÉDITOS



adecuadamente el equipo de trabajo y se gestione el tiempo y los recursos del proyecto. Finalmente la tercera sección aborda el trabajo técnico de los equipos asignados a las diferentes áreas de estudio. Para su aplicación este texto requiere, al igual que cualquier otro documento sobre el tema, de un ejercicio importante de interpretación con el propósito de que pueda ser adaptado a las circunstancias particulares de nuestras instituciones.

Un aspecto que nos pareció muy valioso de esta guía es que extiende la protección que brinda el plan a ciertos recursos de la institución que no son abordados en otras, no sólo proporciona recomendaciones para la salvaguarda de las personas y colección sino que también agrega a estos los registros generados por la institución así como su equipamiento e instalaciones. Hace énfasis en la problemática que implicaría la pérdida de los documentos propios de la administración de la institución tales como: pólizas de seguros, contratos, documentos bancarios, títulos de propiedad, así como los registros e instrumentos de descripción referentes a los fondos y colecciones del acervo tales como: inventarios, catálogos, listas de ubicación topográfica, registro de estado de conservación, reportes de tratamientos de restauración, entre otros. Este modelo también propone abordar el doble papel que pueden jugar los equipos e instalaciones del inmueble como recursos que ayudan a proteger a las personas, colecciones y registros pero que al mismo tiempo pueden convertirse en un riesgo y derivar en una emergencia si no se les da el mantenimiento adecuado.⁸

Al tratarse de un tema tan amplio y complejo es muy importante contar con el apoyo de aliados que puedan contribuir de alguna manera a llevar a cabo las mejoras que sean necesarias y así alcanzar los objetivos de manera más fácil. En nuestro caso pudimos ponernos en contacto y trabajar en conjunto con tres diferentes áreas de ICA: Protección civil, Seguridad corporativa y Servicios generales, cada una de ellas

⁸ Dorge, Valerie, *op. cit.*, p. 109.

INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

desde su particular ámbito de trabajo ha hecho aportaciones muy importantes al proyecto. No fue hasta que arrancamos este proyecto que entramos en contacto con estas áreas, de hecho no conocíamos a ciencia cierta los recursos con los que contaban, los que resultaron muy provechosos para nosotros por lo que les recomendamos se acerquen a áreas similares que muy probablemente también existen en su institución.

Finalmente queremos mencionar algo que para este momento debe ser evidente, la preparación ante emergencias es un proceso sumamente largo y como ya lo mencioné hay grandes posibilidades de que el proyecto quede en el camino debido a las múltiples actividades que nos demandan una atención inmediata. Debido a ello, resulta mejor poner la mira en el cumplimiento de metas parciales y modestas pero de avance progresivo, en lugar de abrumarnos en lo distante de la conclusión final. Un aspecto positivo de este largo viaje es que las mejoras que se logran con cada paso son fácilmente visibles para todos los que participan en su elaboración y ayudan a incentivar el trabajo. Al llevar a cabo un plan de emergencias es necesaria una enorme disciplina para garantizar que el trabajo realizado al final rendirá frutos.

CRÉDITOS



INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



PANORAMA DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

GESTIÓN

CRÉDITOS



INTRODUCCIÓN



REFLEXIONES



POSTERS



REFERENCIAS Y FUENTES CONSULTADAS

Benchmarks in Collection Care for Museums, Archives and Libraries a Self-assessment Checklist, Londres, The Council for Museums / Archives and Libraries, 2002.

Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas, Madrid, Ministerio de Cultura, 2010.

Conservaplan. Documentos para conservar, Fascículo 3 Manejo de emergencias, Caracas, Biblioteca Nacional de Venezuela, 1998.

Dorge, Valerie, *Creación de Un Plan de Emergencia: Guía Para Museos y Otras Instituciones Culturales*, Los Angeles, Getty Conservation Institute, 2004.

Guía para un plan de protección de colecciones ante emergencias, Madrid, Ministerio de Cultura, 2008.

McIlwaine, John, Marie-Thérèse Varlamoff, Corine Koch y Solange Hernandez, *IFLA Disaster Preparedness and Planning a Brief Manual*, París, IFLA-PAC, 2006.

Mitigando el desastre: guía estratégica para el manejo de riesgos en colecciones patrimoniales, Kingston, UNESCO, 2007.