

# Consideraciones Básicas para el Desarrollo de un Centro de Visitantes

## I. Aspectos Generales

### ¿Qué es un Centro de Visitantes?

Un Centro de Visitantes es el primer punto de contacto que el visitante tiene con el sitio. Sus funciones son: orientar a los visitantes en los servicios básicos, informar sobre las oportunidades de recreación, actividades administrativas, historia cultural y natural, relacionadas con el sitio y su tema; y una vez que las necesidades de orientación e información son conocidas, los visitantes están listos para comenzar a involucrarse en la interpretación temática <sup>1</sup> de los recursos culturales y naturales.

*Para lograr el objetivo de transmitir el mensaje al público se pueden emplear diversas estrategias, como son la creación de espacios para la atención de los visitantes*

Para lograr el objetivo de transmitir el mensaje al público se pueden emplear diversas estrategias, como son la creación de espacios para la atención de los visitantes –Centro de Visitantes– y la definición de rutas temáticas para la circulación, complementándose con actividades y materiales educativos, recreativos y de comunicación (folletería, visitas guiadas, señalización, programas interactivos, una comercialización ad hoc con la temática, entre otros. Es importante que las actividades, programas y proyectos de Interpretación Temática tengan en cuenta los objetivos y necesidades del público

-usuario-, lo que en buena medida se puede inferir a través de la identificación eficaz del “Perfil del Visitante”.

El manejo de los Recursos Culturales exige un tratamiento integral a los diferentes aspectos del Patrimonio Cultural, es decir, una articulación directa entre las tareas académicas de la investigación y la difusión y los usos turísticos contemporáneos; exige también una planeación que comprenda los aspectos cotidianos de vialidad, servicios, controles y la necesaria intersección de los especialistas en las tareas de restauración y difusión. Todo esto se materializa en la creación del Centro de Visitantes.

<sup>1</sup> La Interpretación Temática es una herramienta indispensable para las actividades de comunicación educativa y de preservación y conservación del recurso cultural. La interpretación tiene como objetivo primordial vincular e incorporar a los usuarios y personal operativo en la conservación del legado patrimonial, mediante mecanismos que revelen significados y comuniquen los valores que lo caracterizan, ya que en muchos casos éstos son poco visibles, por lo que se hace necesario transmitirlos intencionalmente (Gándara 1997:1).

Los objetivos fundamentalmente de un Centro de Visitantes son los siguientes:

- Sensibilizar a los visitantes para fomentar en ellos la conservación y protección del Patrimonio Cultural del sitio.
- Ofrecer al público visitante de manera profesional los diferentes aspectos de la interpretación del sitio en sus versiones más amplias.
- Crear los espacios adecuados y pertinentes que permitan por una parte ofrecer al visitante los servicios básicos para hacer más cómoda su estancia y por la otra orientarlo y vincularlo con el discurso interpretativo del sitio.

El Centro de Visitantes debe ser concebido como un espacio que reúna las funciones de Interpretación, Investigación, Servicios y Administración, en relación con la particularidad de cada caso e independientemente de que encuentren divididas o que compartan un mismo espacio.

El área de **interpretación** fortalecerá las actividades educativas, a través del desarrollo adecuado de los programas de interpretación temática, como instrumento para vincular a los usuarios en la conservación del recurso cultural mediante la transmisión y concientización de la importancia de la zona. Los **servicios** que se plantean en la propuesta estarán temáticamente relacionados con la Zona Arqueológica, y transmitirán los valores por los cuales destaca. Entre estos servicios se encuentran los educativos (para cursos, talleres, seminarios, visitas guiadas, etcétera), áreas de recepción y salida, de descanso, de consumo de alimentos y bebidas, información, atención a primeros auxilios y sanitarios, entre otros. Lo anterior, permitirá ofrecer a los usuarios una visita y servicios de calidad. El área de **investigación** abordará la necesidad de contar con espacios para desarrollar trabajos académicos en los siguientes ámbitos: Arqueología, Antropología, Urbanismo – Prehispánico y Actual, Manejo de Recursos Culturales, Restauración y Conservación Cultural y Ambiental. Y el área **administrativa** es donde se captan

*El Centro de Visitantes debe ser concebido como un espacio que reúna las funciones de Interpretación, Investigación, Servicios y Administración.*

los recursos por concepto de venta de formas valoradas, se controlan las actividades de los recursos humanos con los que cuenta el sitio y donde se concentran y distribuyen, con base en las prioridades operativas, los recursos materiales y financieros para el correcto funcionamiento del sitio.

Los espacios que idealmente debería contar cada una de las áreas que componen un Centro de Visitantes se enumeran a continuación. Cabe mencionar que éstos se adaptan a las necesidades y posibilidades de cada sitio, pero el que un espacio no se pueda desarrollar no implica que las funciones de las áreas (interpretación, servicios, investigación y administración) no se lleven a cabo.

### **Área de Investigación:**

- \* Biblioteca, Fototeca y Mapoteca, con sala de consulta
- \* Laboratorios
- \* Cubículos de investigación
- \* Sala de juntas
- \* Talleres
- \* Campamento para investigadores
- \* Almacén para materiales arqueológicos

### **Área de Interpretación:**

- \* Museo de Sitio. Evolución cultural y la historia de las exploraciones
- \* Sala Multimedia (de Proyecciones). Tratará la temática del sitio; desde el punto de vista pedagógico: historia, exploraciones, usos e importancia local, a través de videos, películas, etc
- \* Sala del Medio Ambiente. Importancia de la interacción de la zona con la Población histórica y actual del sitio, microclima y paisaje cultural.
- \* Auditorio. Conferencias, conciertos, ceremonias, entre otros
- \* Aulas para Servicios Educativos. Salones en donde se podrán realizar las actividades didácticas

### **Área de Servicios:**

- \* Paradero de transporte público, existirá un área específica para descenso y otra para ascenso, evitando que permanezca más del tiempo necesario
- \* Estacionamiento para uso de los visitantes
- \* Recepción
- \* Taquilla
- \* Guardaobjetos, con espacios para artículos pequeños y compartimentos para mochilas
- \* Primeros auxilios
- \* Sanitarios, ubicados en puntos estratégicos
- \* Restaurante o Cafetería
- \* Librería para la venta de libros, guías turísticas, postales, folletería, agendas, pósters, entre otros, relacionados con la zona, la región y el estado, que coadyuven en la interpretación temática del sitio
- \* Tiendas de objetos temáticos (camisetas, plumas, llaveros, gorras, juguetes, etcétera, con motivos alusivos a la zona)
- \* Tiendas de artesanías, referentes a la zona, a la región o al estado
- \* Aparatos telefónicos
- \* Servicios Bancarios (cajeros automáticos)
- \* Servicios de correos (buzones, máquinas expendedoras de estampillas)
- \* Módulos para servicios de información turística

### **Área Administrativa:**

- \* Administración (Oficinas)
- \* Bodegas
- \* Servicios Generales

EDA CABALLERO  
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE SITIOS.  
DIAGRAMA DE REQUERIMIENTOS PARA UN CENTRO DE VISITANTES



## Diagrama de Requerimientos para un Centro de Visitantes

